

Trin nr.	Trinnavn	Aktivitet	Supplerende bemærkning	Hjælpe- midler
1	Forberedelse	Reviewerne udvælges, og det aftales, hvad der skal reviews, hvordan og hvornår.	<p>Det er vigtigt, at reviewerne dels har forstand på det, de skal reviewe, men også at de er helt uafhængige og ikke har økonomiske, følelsesmæssige eller andre interesser i det, der skal reviews, eller folkene bag. Følgende skal være på plads:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reviewerne skal have de dokumenter, der beskriver kravene til projektet og dets produkter/ ydelser • Det skal være aftalt, hvad der reviews, og hvilke parametre der er vigtige (hvad der skal lægges vægt på i reviewet) • Forløbet af reviewet skal være aftalt, herunder hvem der deltager, og hvor megen tid der er afsat • Det skal være aftalt, hvordan resultatet af reviewet præsenteres, fx i en reviewrapport. 	Skabelon: Reviewrapport (figur 2.19.2)
2	Reviewmødet	Reviewmødet gennemføres.	<p>Reviewmødet gennemføres af reviewerne, der har valgt en mødeleder iblandt sig. Folkene fra projektgruppen deltager i det omfang, det er nødvendigt.</p> <p>Det er vigtigt, at der er en åben dialog reviewerne imellem; at ingen synspunkter undertrykkes. Brainstorming/brainwriting kan med fordel benyttes.</p> <p>Reviewerne fremlægger de ting, de har fundet, og projektfolkene får lejlighed til at kommentere og rette evt. misforståelser.</p>	Skabelon: Reviewrapport (figur 2.19.2)
3	Dokumentation	Reviewerne dokumenterer de ting, de har fundet.	<p>Herefter samler reviewerne deres kritikpunkter i reviewrapporten.</p> <p>Den person, der var mødeleder, sørger for, at rapporten distribueres til projektlederen, deltagerne i reviewet samt evt. styregruppen og organisationens kvalitetschef.</p>	Skabelon: Reviewrapport (figur 2.19.2)
4	Opfølgning	Korrigerende handlinger.	<p>Projektlederen tager stilling til reviewrapporten. Der er følgende valgmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afvise kritikpunktet • Ubede sig nærmere forklaring/ undersøgelse af kritikpunktet • Anerkende kritikpunktet og foretage korrigerende handling 	

FIGUR 2.19.1
 Hvordan værktøjet benyttes.